



มอ ๓๓ ๑
๖๐ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมแพ โทร.๐-๔๓๓๑๑-๐๔๔ ต่อ ๒๐๕
ที่ ขภ๐๐๓๓.๒๐๒(๐๑).๑/๖๓๖ วันที่ ๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ รวมถึงเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และเป็นการกำหนดมาตรการ กลไก การวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และข้อกำหนดตามเกณฑ์การประเมินความโปร่งใส ITA งานนิติกรจึงขออนุญาตนำเอกสารดังต่อไปนี้ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ

๑. คำสั่งโรงพยาบาลชุมแพ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลชุมแพ
๒. คำสั่งโรงพยาบาลชุมแพ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรัชชี สุวลักษณ์)
นิติกร

๑๓

(นายชูชาติ กางกันยา)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายสรวิศ ม่วงมิตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายสมเกียรติ ชูบัณฑิตกุล)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ
ตามประกาศโรงพยาบาลชุมแพ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติการ

วัน/เดือน/ปี : ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ :

- คำสั่งโรงพยาบาลชุมแพ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล
- คำสั่งโรงพยาบาลชุมแพ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลชุมแพ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- คำสั่งโรงพยาบาลชุมแพ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล
- คำสั่งโรงพยาบาลชุมแพ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลชุมแพ

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวรัชณี สุวลักษณ์)
ตำแหน่งนิติกร

วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรวิศ ม่วงมิตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายทรงวุฒิ อุดมสิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานภายในโรงพยาบาลชุมแพ เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอ นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยมีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระที่เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุรายชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มาจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุรายชื่อของหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	ระบุรายชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติรับรอง จากหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานภายในโรงพยาบาลชุมแพ



คำสั่งโรงพยาบาลชุมแพ
ที่ ๓๒๘๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลชุมแพ

ตามที่ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลชุมแพ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงยกเลิกคำสั่งโรงพยาบาลชุมแพ ที่ ๒๕๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลชุมแพ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลชุมแพ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑.๑ นายธนินิตย์ สังคมกำแหง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ นายสมเกียรติ ชูบัณฑิตกุล
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ นายพงษ์ศักดิ์ จันทรงาม
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการด้านบริการปฐมภูมิ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นายพศวีร์ เผ่าเสรี
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการด้านสุขภาพดิจิทัล | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นางละม่อม ไชยสิริ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นายสรวิศ ม่วงมิตร
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ นายทรงวุฒิ อุดมสิน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ นางสาววรรณภา นาขันดี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์โรงพยาบาลชุมแพ
- ๒.๒ กำหนดแนวทางส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security)
- ๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดลักษณะข้อมูลข่าวสารที่นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์
- ๒.๔ กำหนดแนวทางการนำข้อมูลข่าวสารลงจากเว็บไซต์โรงพยาบาลชุมแพ
- ๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕

(นายธนิตย์ สังคมกำแหง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ



คำสั่งโรงพยาบาลชุมแพ
ที่ ๓๒๙๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลชุมแพ

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงพยาบาลชุมแพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ จึงมอบหมายเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ ดังนี้

๑. ให้รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพทุกฝ่าย เป็นผู้อนุมัติรับรองในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

๒. ให้กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ทั้งนี้การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพก่อน และให้ปฏิบัติตามประกาศโรงพยาบาลชุมแพ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ให้กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ เนื้อหาโดยย่อ วันที่ลงเผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชม (ถ้ามี) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๔. ให้กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเว็บไซต์ เมื่อพบปัญหาฉุกเฉินเร่งด่วน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบโดยด่วน

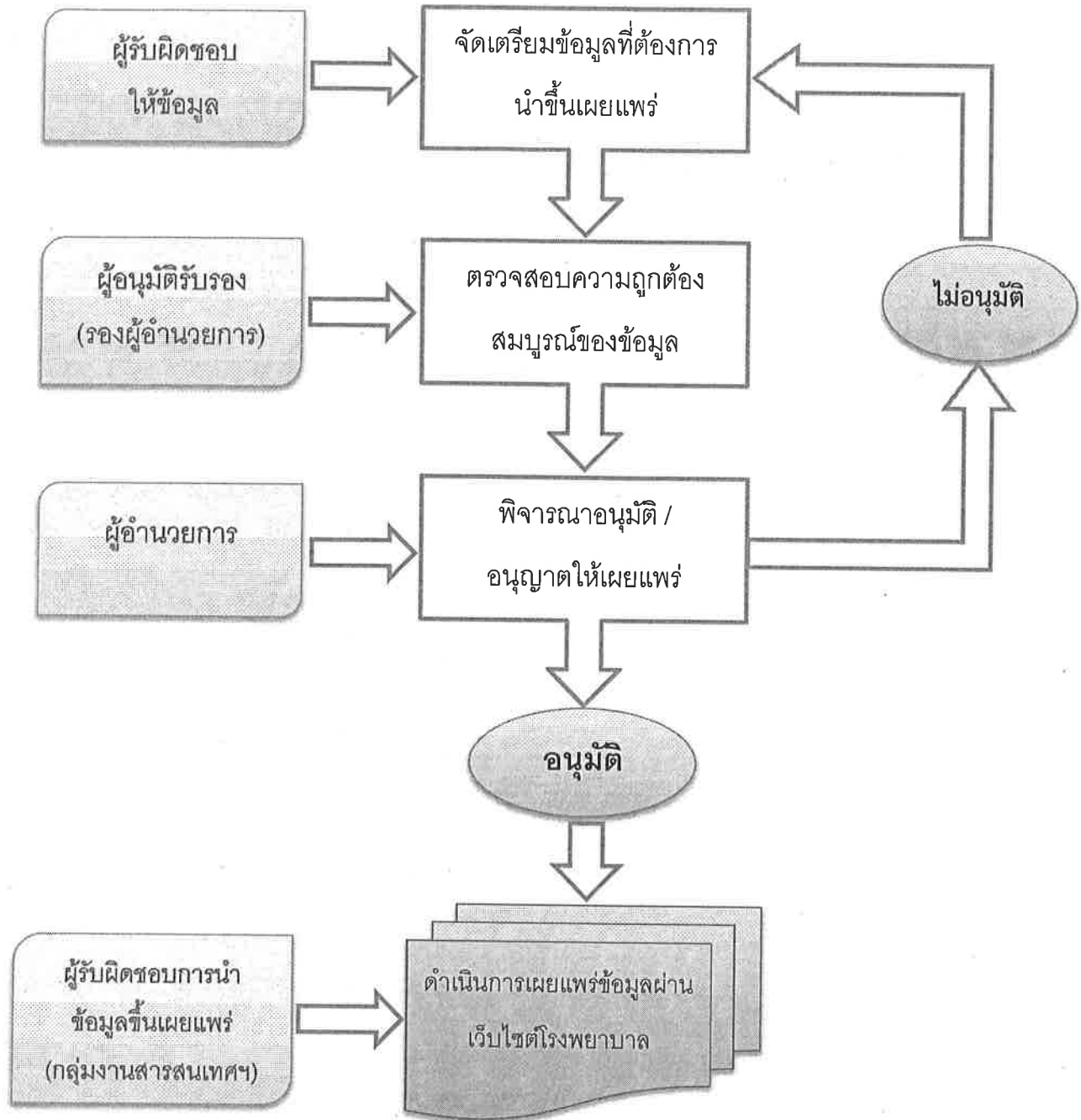
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๕

(นายธนินิตย์ สังคมกำแหง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

แผนผังการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล



ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล

- ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลจัดเตรียมข้อมูลที่ต้องการนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ เสนอข้อมูลให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติรับรองข้อมูล
- เสนอข้อมูลให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
- กรณีได้รับการอนุมัติ ให้กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ เป็นผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล
- กรณีไม่อนุมัติ ให้ส่งคืนข้อมูลให้เจ้าของข้อมูลดำเนินการแก้ไข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ
 ตามประกาศโรงพยาบาลชุมแพ
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่	
ชื่อหน่วยงาน : วัน/เดือน/ปี :/...../..... หัวข้อ :	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
Link ภายนอก : หมายเหตุ :	
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	<p style="text-align: center;">ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>(.....)</p> ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	