

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้ง ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรัฐ อันจะนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

คำนำ

สารบัญ

๑. หลักการและเหตุผล

๑

๒. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑

๓. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒

๔. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓

บรรณานุกรม

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลชุมแพ ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ที่ได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่าง ๆ ทั้งในส่วนงบลงทุนตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณประเภทเงินค่าบริการทางการแพทย์ ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนระดับจังหวัด และระดับหน่วยบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ

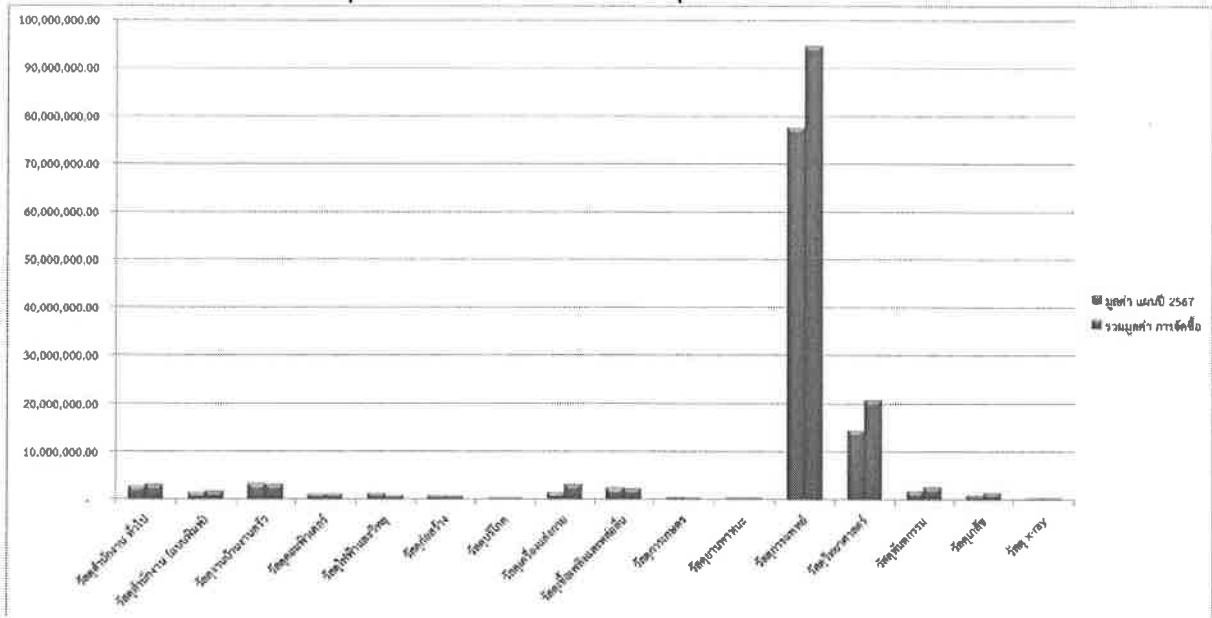
๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

รายงานผลการดำเนินงาน จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามแผนงานงบลงทุน

งบประมาณ	อนุมัติโครงการ	งบประมาณรับจัดสรร (บาท)	ขออนุมัติจัดจ้างแล้ว	ทำสัญญาแล้ว	วงเงินจ้าง	ตรวจรับ	เบิกจ่าย	วงเงินที่เบิก
งบ พรบ.	๔	๒๓,๐๖๓,๐๐๐.๐๐	๓	๓	๑๑,๘๘๕,๕๐๐.๐๐	๓	๓	๑๑,๘๘๕,๕๐๐.๐๐
งบ UC สปสช.	๖	๑๐,๘๒๐,๐๐๐.๐๐	๖	๖	๑๐,๗๘๙,๐๐๐.๐๐	๖	๖	๑๐,๗๘๙,๐๐๐.๐๐
งบบริจาค	๘	๑๒,๓๗๐,๘๐๐.๐๐	๘	๘	๑๒,๓๗๐,๘๐๐.๐๐	๘	๘	๑๒,๓๗๐,๘๐๐.๐๐
เงินบำรุง	๕๗	๖๑,๔๓๘,๒๒๗.๕๐	๕๗	๕๗	๖๑,๓๗๐,๗๒๗.๕๐	๕๔	๕๔	๕๐,๓๔๕,๗๒๗.๕๐
รวม	๗๕	๑๐๗,๖๙๒,๐๒๗.๕๐	๗๔	๗๔	๙๖,๔๒๖,๐๒๗.๕๐	๗๑	๗๑	๘๕,๔๐๑,๐๒๗.๕๐

ผลการจัดซื้อจัดจ้างหมวดวัสดุทั่วไป และค่าใช้สอย เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



หมายเหตุ รายการที่มีการจัดซื้อเกินมูลค่าแผน จำนวน ๘ รายการ

๑. วัสดุเครื่องแต่งกาย เกินมูลค่าแผน ร้อยละ ๑๕๐.๓๕ เป็นเงิน ๑,๗๘๔,๘๕๓.๐๐ บาท
 ๒. วัสดุเภสัชกรรม เกินมูลค่าแผน ร้อยละ ๗๑.๗๕ เป็นเงิน ๙๖๔,๖๔๒.๐๐ บาท
 ๓. วัสดุทันตกรรม เกินมูลค่าแผน ร้อยละ ๕๐.๑๘ เป็นเงิน ๘๓๖,๑๓๗.๓๙ บาท
 ๔. วัสดุวิทยาศาสตร์ เกินมูลค่าแผน ร้อยละ ๔๔.๓๗ เป็นเงิน ๖,๒๙๘,๖๒๒.๖๓ บาท
 ๕. วัสดุสำนักงาน (แบบพิมพ์) เกินมูลค่าแผน ร้อยละ ๒๓.๖๐ เป็นเงิน ๒๘๙,๔๗๘.๐๐ บาท
 ๖. วัสดุการแพทย์ เกินมูลค่าแผน ร้อยละ ๒๑.๙๘ เป็นเงิน ๑๗,๐๒๔,๓๘๙.๕๗ บาท
 ๗. วัสดุสำนักงาน เกินมูลค่าแผน ร้อยละ ๑๓.๓๐ เป็นเงิน ๓๔๕,๗๓๐.๕๐ บาท
 ๘. วัสดุคอมพิวเตอร์ เกินมูลค่าแผน ร้อยละ ๓.๖๑ เป็นเงิน ๓๓,๓๖๒.๐๐ บาท
- รวมมูลค่าแผน ๑๐๗,๖๓๙,๕๒๔.๑๑ บาท ผลการจัดซื้อ ๑๓๓,๒๘๗,๔๐๕.๐๗ บาท เกินมูลค่าแผน ๒๕,๖๔๗,๘๘๐.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๓

๓. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและที่ได้จัดทำสัญญาแล้ว งบลงทุนตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณประเภทเงินค่าบริการทางการแพทย์ ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนระดับจังหวัด และระดับหน่วยบริการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินบำรุง ตามแผนงานงบลงทุน

ลำดับ	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ประหยัดได้	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	๗๔	๙๖,๕๒๘,๔๒๗.๕๐	๑๐๐	๙๖,๕๒๖,๐๒๗.๕๐	๑๐๒,๔๐๐.๐๐	๐.๑๑
รวม		๙๖,๕๒๘,๔๒๗.๕๐	๑๐๐	๙๖,๕๒๖,๐๒๗.๕๐	๑๐๒,๔๐๐.๐๐	๐.๑๑

จากตารางข้างต้นพบว่า งบประมาณที่รับการจัดสรรทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน ๙๖,๕๒๘,๔๒๗.๕๐ (เก้าสิบล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยยี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสิบลสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๖,๕๒๖,๐๒๗.๕๐ บาท (เก้าสิบล้านสี่แสนสองหมื่นหกพันยี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสิบลสตางค์) สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑๐๒,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๑ ของงบประมาณทั้งหมด

๔. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ เป็นงานที่ต้องกระทำให้เร็วด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๔.๒ บุคลากรขาดความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานาน ทางโรงพยาบาลจึงได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทำให้การทำงานช้าซ้อน

๔.๔ กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อสั่งการ หรือคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งบางเรื่องเป็นปัญหาที่ต้องตีความเพื่อให้การปฏิบัติงาน ดำเนินการต่อไปได้ ซึ่งอาจไม่ชัดเจนเพียงพอ ทำให้ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำผิดพลาดได้

๕. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด

๕.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่กำหนดอย่างละเอียดถี่ถ้วน และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒๕๖๐,๒๔ กุมภาพันธ์). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก.

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒๕๖๐,๒๓ สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง.