



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมแพ โทร. ๐ ๔๓๓๓๑ ๑๐๔๔ ต่อ ๒๐๕
ที่ ขก.๐๐๓๓.๒๐๒(๐๑).๑/๑๕๕..... วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗.....
เรื่อง ขอรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗...
รอบ ๑๒ เดือน.....
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ
ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ รวมถึงเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก
และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และเป็นการกำหนดมาตรการ กลไก การวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพล
เรือน กรณีการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของโรงพยาบาลต่อไป

ck

(นายชูชาติ กางกันยา)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายอาทิตย์ สิบพานิช)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

30 ส.ค. 2567

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ
ตามประกาศโรงพยาบาลชุมแพ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติการ

วัน/เดือน/ปี : ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : รายงานการเรียไรรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๑๒ เดือน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานการเรียไรรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๑๒ เดือน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวรัชณี สุวตถ์เกษม)

ตำแหน่งนิติการ

วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายชูชาติ กางกันยา)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาววรรณภา นาขันตี)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ

| หัวข้อ | คำอธิบาย |
|--------------------------------------|--|
| หน่วยงาน | หน่วยงานภายในโรงพยาบาลชุมแพ เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล |
| วัน/เดือน/ปี | วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ |
| หัวข้อ | กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยมีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด |
| รายละเอียดข้อมูล | เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระที่เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบ ข้อมูลแต่ละชนิด |
| Link ภายนอก | ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่ |
| หมายเหตุ | ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) | ระบุรายชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มาจากหัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มงาน |
| ผู้อนุมัติรับรอง | ระบุรายชื่อของหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ | ระบุรายชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติรับรอง จากหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานภายในโรงพยาบาล ชุมแพ |