



คำสั่งโรงพยาบาลชุมแพ
ที่ ๓๒๕๔ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลชุมแพ

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้ง หรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงพยาบาลชุมแพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับ ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ จึงมอบหมายเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ ดังนี้

- ๑. ให้รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพทุกฝ่าย เป็นผู้อนุมัติรับรองในการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล
- ๒. ให้กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ทั้งนี้การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพก่อน และให้ปฏิบัติตาม ประกาศโรงพยาบาลชุมแพ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๓. ให้กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ เนื้อหาโดยย่อ วันที่ลง เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชม (ถ้ามี) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
- ๔. ให้กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความ มั่นคงปลอดภัยทางเว็บไซต์ เมื่อพบปัญหาฉุกเฉินเร่งด่วน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบโดยด่วน

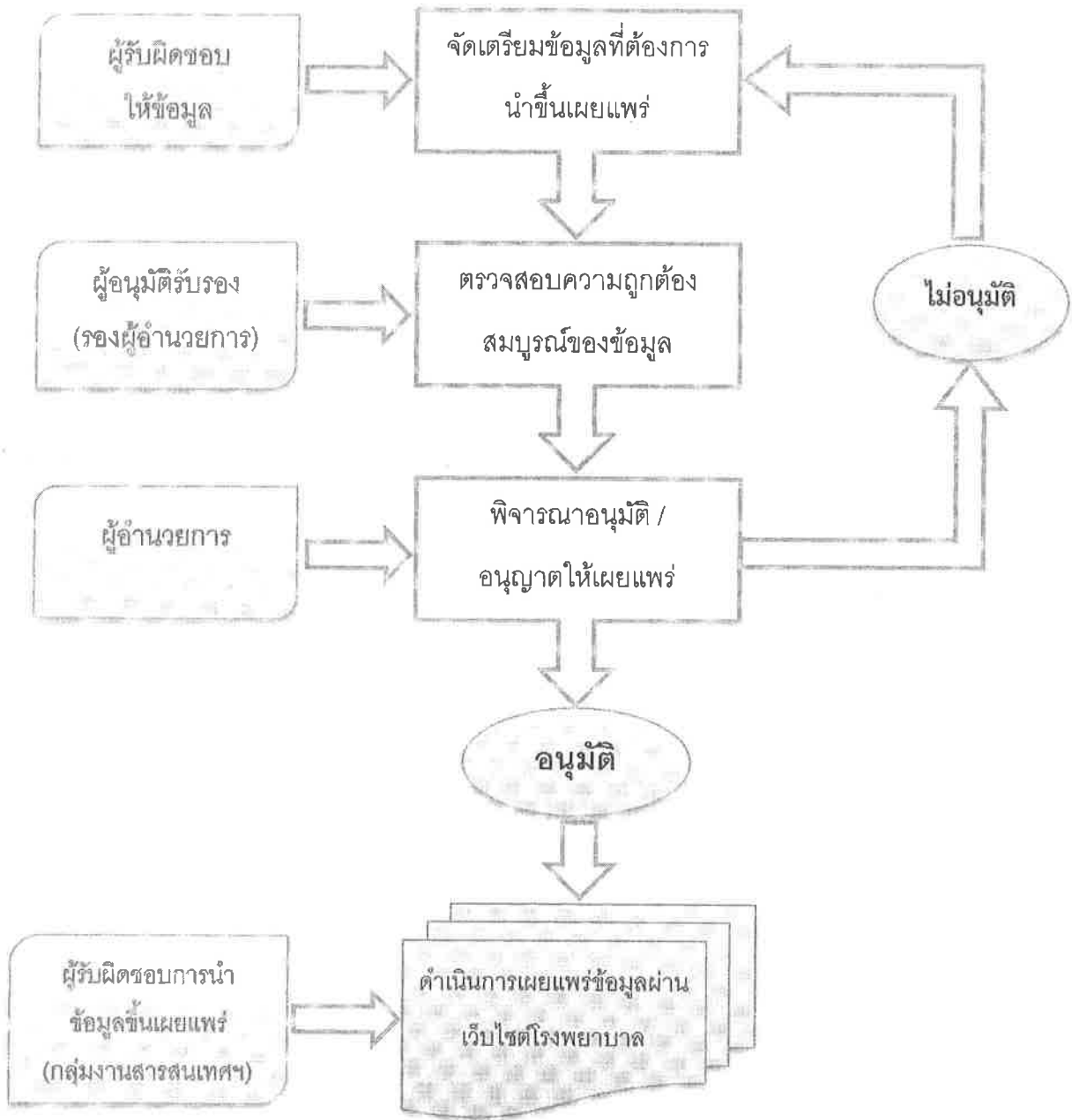
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

5

(นายธนินิตย์ สังคมกำแหง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

แผนผังการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล



ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล

- ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลจัดเตรียมข้อมูลที่ต้องการนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ เสนอข้อมูลให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติรับรองข้อมูล
- เสนอข้อมูลให้ผู้ประกอบการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
- กรณีได้รับการอนุมัติ ให้กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ เป็นผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล
- กรณีไม่อนุมัติ ให้ส่งคืนข้อมูลให้เจ้าของข้อมูลดำเนินการแก้ไข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ
ตามประกาศโรงพยาบาลชุมแพ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่	
ชื่อหน่วยงาน :	
วัน/เดือน/ปี :	
หัวข้อ :	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
.....	
.....	
.....	
.....	
Link ภายนอก :	
หมายเหตุ :	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง (รองผู้อำนวยการฝ่าย)
วันที่	วันที่
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
(นายทรงวุฒิ อุดมสิน)	
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
วันที่ เดือน พ.ศ.	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานภายในโรงพยาบาลชุมแพ เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วัน เดือน ปี ที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยมีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระที่เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบ ข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุรายชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มาจากหัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุรายชื่อของหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	ระบุรายชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติรับรอง จากหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานภายในโรงพยาบาล ชุมแพ