

## การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do&amp;Don't)

หน่วยงาน...โรงพยาบาลชุมแพ..

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

 รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do&amp;Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑. ไม่เรียกรับหรือยอมรับของขวัญ ผลประโยชน์ หรือสินบนจากผู้รับบริการ
๒. ให้บริการผู้ป่วยและประชาชนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือให้บริการโดยไม่เป็นธรรม
๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่รัฐอย่างเคร่งครัด	๓. ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของทางราชการ
๔. ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	๔. ไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

## ๒. วิธีการดำเนินการ

## การวางแผน(Plan)

- จัดกิจกรรมระดมความคิดเห็น (Brainstorming) ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
- ร่วมกันวิเคราะห์และกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ในการปฏิบัติงาน
- สรุปผลการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดเป็น ข้อตกลงคุณธรรม โดยยึดถือระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## การทดลองปฏิบัติ (DO)

- ประกาศและนำข้อตกลงคุณธรรม ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- สื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ

การประเมิน...

### การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)  
จากการประเมินพบว่าบุคลากรมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เกิดขึ้นจริง และพบพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์อยู่เป็นบางส่วนจากการรายงานความเสี่ยงและข้อร้องเรียน ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันที โดยยึดถือแนวทางตามระเบียบข้อปฏิบัติ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)  
\*\*รอบผลการประเมิน

### การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

### ๓. ปฏิญญาคุณธรรม(Do&Don't)ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

	Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.	อยู่ระหว่างสรุปประเมิน	๑. อยู่ระหว่างสรุปประเมิน
๒.	อยู่ระหว่างสรุปประเมิน	๒. อยู่ระหว่างสรุปประเมิน
๓.	อยู่ระหว่างสรุปประเมิน	๓. อยู่ระหว่างสรุปประเมิน
๔.	อยู่ระหว่างสรุปประเมิน	๔. อยู่ระหว่างสรุปประเมิน

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)