
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้ง ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับประชาชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี(ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรัฐ อันจะนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

๑. หลักการและเหตุผล

๑

๒. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓

๓. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓

๕. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๔

๖. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๔

บรรณานุกรม

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลชุมแพ ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่าง ๆ ทั้งในส่วนงบลงทุนตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณประเภทเงินค่าบริการทางการแพทย์ ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนระดับจังหวัด และระดับหน่วยบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ที่ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ

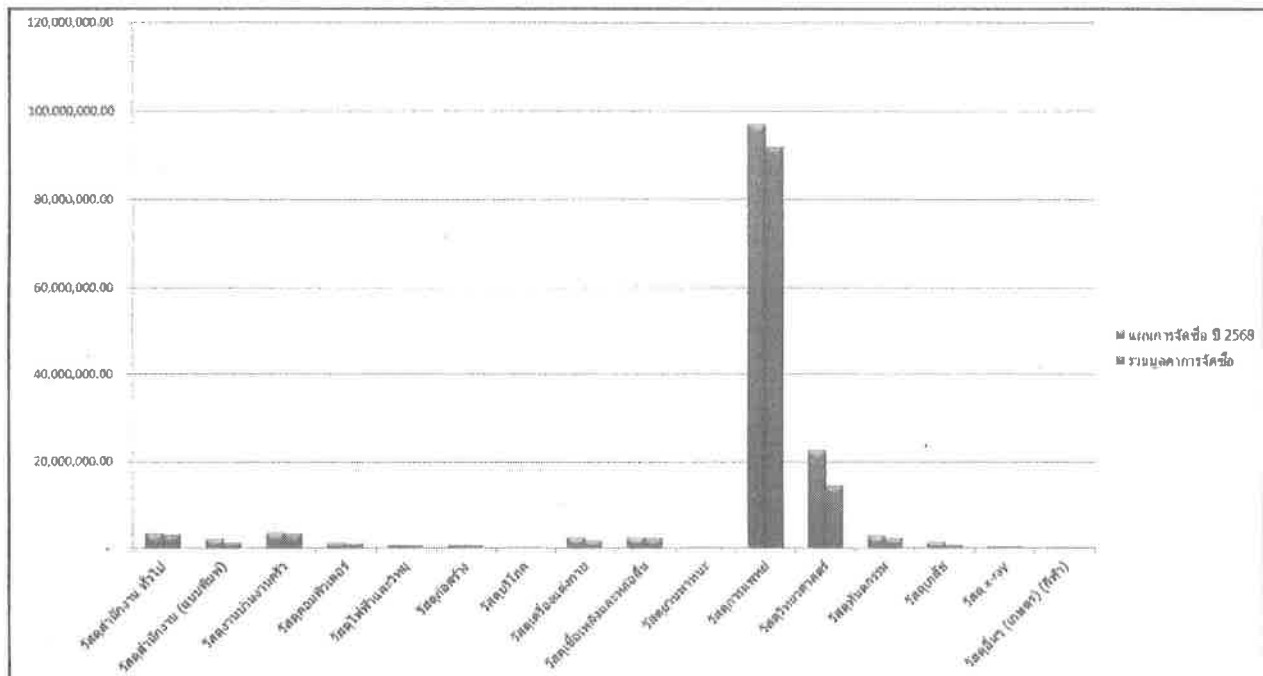
๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

งบประมาณ	อนุมัติโครงการ	งบประมาณรับจัดสรร (บาท)	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างแล้ว	วงเงินตามโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง	ทำสัญญาแล้ว	วงเงินตามสัญญา
งบ พรบ.	๕	๑๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕	๑๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕	๑๒,๐๙๒,๒๐๐.๐๐
งบ UC สปสช.	๗	๑๔,๙๘๕,๐๐๐.๐๐	๗	๑๔,๙๘๕,๐๐๐.๐๐	๗	๑๔,๙๒๙,๑๐๐.๐๐
เงินบำรุง	๖๔	๑๘๑,๙๔๘,๖๒๗.๐๐	๕๐	๑๑๐,๔๙๔,๖๖๑.๐๐	๕๐	๑๐๔,๑๕๑,๘๗๐.๐๐
รวม	๗๖	๒๐๘,๐๓๓,๖๒๗.๐๐	๖๒	๑๓๗,๕๗๙,๖๖๑.๐๐	๖๒	๑๓๑,๑๗๓,๑๗๐.๐๐

ผลการจัดซื้อจัดจ้างหมวดวัสดุ เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	หมวดวัสดุ	แผน	รวมมูลค่าการจัดซื้อ	คงเหลือ/เกินแผน
๑	วัสดุสำนักงาน ทั่วไป	๓,๒๔๐,๓๐๓.๕๕	๓,๐๓๐,๓๙๔.๐๐	๒๐๙,๙๐๙.๕๕
๒	วัสดุสำนักงาน (แบบพิมพ์)	๑,๘๙๑,๐๒๐.๐๓	๑,๐๙๔,๕๒๐.๐๐	๗๙๖,๕๐๐.๐๓
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	๓,๒๙๗,๑๘๐.๒๑	๓,๒๗๗,๔๖๔.๗๘	๑๙,๗๑๕.๔๓
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๑๐๑,๓๙๑.๘๐	๑,๐๑๓,๔๐๓.๐๐	๘๗,๙๘๘.๘๐
๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๖๗๕,๙๐๑.๖๖	๕๘๖,๓๑๓.๐๓	๘๙,๕๘๘.๖๓
๖	วัสดุก่อสร้าง	๖๒๖,๐๐๙.๙๒	๕๖๐,๖๑๑.๘๐	๖๕,๓๙๘.๑๒
๗	วัสดุบริโภค	๙๖,๕๔๖.๙๖	๙๗,๕๒๓.๐๓	- ๗๖.๐๗
๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๒,๓๒๓,๑๐๐.๐๐	๑,๖๐๘,๒๕๕.๐๐	๗๑๔,๘๔๕.๐๐
๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒,๓๕๔,๔๘๔.๗๐	๒,๐๘๗,๔๔๙.๕๖	๒๖๗,๐๓๕.๑๔
๑๐	วัสดุยานพาหนะ	๑,๓๒๐.๐๐	๘,๖๑๐.๐๐	- ๗,๒๙๐.๐๐
๑๑	วัสดุการแพทย์	๙๖,๗๕๒,๗๑๗.๔๗	๙๑,๖๘๗,๙๗๒.๓๐	๕,๐๖๔,๗๔๕.๑๗
๑๒	วัสดุวิทยาศาสตร์	๒๒,๕๒๐,๗๔๓.๑๒	๑๔,๓๔๘,๐๐๕.๔๘	๘,๑๗๒,๗๓๗.๖๔
๑๓	วัสดุทันตกรรม	๒,๗๙๗,๑๙๑.๖๑	๒,๒๔๐,๗๕๙.๑๕	๕๕๖,๔๓๒.๔๖
๑๔	วัสดุแก๊ส	๑,๓๖๙,๖๖๘.๔๐	๗๖๑,๖๐๐.๐๐	๖๐๘,๐๖๘.๔๐
๑๕	วัสดุ x-ray	๒๕๖,๖๘๑.๒๐	๓๐๐,๕๕๖.๐๐	- ๔๓,๘๗๔.๘๐
๑๖	วัสดุอื่นๆ (เกษตร) (กีฬา)	๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๑,๖๖๒.๐๐	- ๔๑,๖๖๒.๐๐
รวม		๑๓๙,๓๔๔,๑๖๐.๖๓	๑๒๒,๗๙๔,๘๘๙.๑๓	๑๖,๕๔๙,๒๗๑.๕๐



หมายเหตุ รายการที่มีการจัดซื้อเกินมูลค่าแผน จำนวน ๔ รายการ

- ๑. วัสดุบริโภค เกินมูลค่าแผน ร้อยละ ๑.๐๑ เป็นเงิน ๙๗๖.๐๗ บาท
 - ๒. วัสดุยานพาหนะ เกินมูลค่าแผน ร้อยละ ๕๕๒.๒๗ เป็นเงิน ๗,๒๙๐.๐๐ บาท
 - ๓. วัสดุ x-ray เกินมูลค่าแผน ร้อยละ ๑๗.๐๕ เป็นเงิน ๔๓,๗๗๔.๘๐ บาท
 - ๔. วัสดุอื่นๆ (กีฬา) เกินมูลค่าแผน ร้อยละ ๑๒๙.๑๖ เป็นเงิน ๕๑,๖๖๒.๐๐ บาท
- รวม มูลค่าแผน ๑๓๙,๓๔๔,๑๖๐.๖๓ บาท รวมมูลค่าการจัดซื้อทั้งปี ๑๒๒,๗๙๔,๘๘๙.๑๓ บาท
จัดซื้อต่ำกว่าแผน ๑๖,๕๔๙,๒๗๑.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๗

๓. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

แสดงร้อยละของงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และที่ได้จัดทำสัญญาแล้ววงลงทุนตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณประเภทเงินค่าบริการทางการแพทย์ ที่เบิกจ่ายในลักษณะวงลงทุนระดับจังหวัด และระดับหน่วยบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินบำรุง จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	จำนวนโครงการที่อนุมัติ	จำนวนโครงการที่จัดทำ	คิดเป็นร้อยละ	วงเงินงบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ประหยัดได้	
				จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	๗๖	๖๒	๘๑.๕๘	๑๓๗,๕๗๙,๖๖๑.๐๐	๑๓๑,๑๗๓,๑๗๐.๐๐	๖,๔๐๖,๔๙๑.๐๐	๔.๖๕
รวม				๑๓๗,๕๗๙,๖๖๑.๐๐	๑๓๑,๑๗๓,๑๗๐.๐๐	๖,๔๐๖,๔๙๑.๐๐	

จากตารางข้างต้นพบว่า โครงการที่จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนที่ได้รับอนุมัติ ๗๖ โครงการ จำนวนที่จัดทำได้ ๖๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๘ งบประมาณ ๑๓๗,๕๗๙,๖๖๑.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๑,๑๗๓,๑๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๖,๔๐๖,๔๙๑.๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนหกพันสี่ร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๕ ของงบประมาณ

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานได้ ดังนี้

- ๑. ความเสี่ยงด้านระเบียบปฏิบัติ กฎหมายด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอด รวมถึงมีความเชื่อมโยงกับกฎหมายอื่น
- ๒. การแข่งขันของผู้เสนอราคา ทำให้การจัดทำรายละเอียดของวัสดุที่ผู้ใช้ต้องการ มีความเสี่ยงในการกำหนดให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง เสี่ยงต่อการถูกวิจารณ์ หรืออุทธรณ์ และอาจจะทำให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพต่ำ

๕. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ การจัดทำแผนงบประมาณประจำปี ดำเนินการแล้วเสร็จไม่ทันก่อนปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามปีงบประมาณล่าช้า

๕.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ เป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๕.๓ บุคลากรขาดความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบช้า การทำงานไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานาน ทางโรงพยาบาลจึงได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทำให้การทำงานช้าซ้อน

๕.๕ กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อสั่งการ หรือคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งบางเรื่องเป็นปัญหาที่ต้องตีความเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินการต่อไปได้ ซึ่งอาจไม่ชัดเจนเพียงพอ ทำให้ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำผิดพลาดได้

๖. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๑ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด

๖.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่กำหนดอย่างละเอียดถี่ถ้วน และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒๕๖๐, ๒๔
กุมภาพันธ์). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก.

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
(๒๕๖๐, ๒๓ สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง.
