

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do&Don't)

หน่วยงาน...โรงพยาบาลชุมแพ..

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do&Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑. ไม่เรียกรับหรือยอมรับของขวัญ ผลประโยชน์ หรือสินบนจากผู้รับบริการ
๒. ให้บริการผู้ป่วยและประชาชนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือให้บริการโดยไม่เป็นธรรม
๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่รัฐอย่างเคร่งครัด	๓. ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของทางราชการ
๔. ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	๔. ไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน(Plan)

๑. จัดกิจกรรมระดมความคิดเห็น (Brainstorming) ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
๒. ร่วมกันวิเคราะห์และกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ในการปฏิบัติงาน
๓. สรุปผลการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดเป็น ข้อตกลงคุณธรรม โดยยึดถือระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การทดลองปฏิบัติ (DO)

๑. ประกาศและนำข้อตกลงคุณธรรม ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ

การประเมิน...



การประเมินผลปรับปรุง (Check)

➤ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

จากการประเมินพบว่าบุคลากรมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เกิดขึ้นจริง และพบพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์อยู่เป็นบางส่วนจากการรายงานความเสี่ยงและข้อร้องเรียน ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันที โดยยึดถือแนวทางตามระเบียบข้อปฏิบัติ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

➤ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของโรงพยาบาลชุมแพ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พบว่า บุคลากรมีการรับรู้และถือปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมของหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ การให้บริการผู้ป่วยและประชาชนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนการใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

การปฏิบัติ (Act)

๑. นำผลการประเมินรอบ ๑๒ เดือนมาทบทวนและปรับปรุงปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน

๒. ประกาศใช้ปฏิญญาคุณธรรมของโรงพยาบาลชุมแพ และสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติ

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

๔. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

๕. นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

๖. เผยแพร่แนวทางปฏิญญาคุณธรรม (Do&Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม ผ่านการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เป็นประจำทุกปีงบประมาณ

๓. ปฏิญญาคุณธรรม(Do&Don't)ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑. ไม่เรียกรับหรือยอมรับของขวัญ ของกำนัล ผลประโยชน์ หรือสินบนจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. ให้บริการผู้ป่วยและประชาชนด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	๒. ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด
๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ และแนวทางของทางราชการอย่างเคร่งครัด	๓. ไม่ฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติของทางราชการ
๔. ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ	๔. ไม่ใช้ทรัพย์สิน ทรัพยากร หรือเวลาราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฎิญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฎิญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don’t” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฎิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฎิญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don’t)