



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลชุมแพ โทร. ๐๔๓ ๓๑๒๐๔๔ ต่อ ๒๕๕

ที่ ขก.๐๐๓๓.๒๐๒(๐๑).๒/๑๔๔๗๘ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลชุมแพ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

เรื่องเดิม

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลชุมแพ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อ จัดจ้างและจัดหาพัสดุ ระหว่างเดือน เมษายน ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙ (รอบ ๑๒ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อกฎหมายและระเบียบ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

กลุ่มงานพัสดุ ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ระหว่างเดือน เมษายน ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙ (รอบ ๑๒ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลชุมแพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทพ

(นางนิรวรรณ สิงห์อาจ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

✓

(นางสาวชลดา หมู่หาญ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

๑

(นายสรวิศ ม่วงมิตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

๑

(นายสมเกียรติ ชูบัณฑิตกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ
ตามประกาศโรงพยาบาลชุมแพ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ วัน/เดือน/ปี : ๙ กันยายน ๒๕๖๙ หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ Link ภายนอก : หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวชลดา หมู่หาญ) นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสรวิศ ม่วงมิตร) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายทรงวุฒิ อุดมสิน) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานภายในโรงพยาบาลชุมแพ เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วัน เดือน ปี ที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยมีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระที่เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบ ข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุรายชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มาจากหัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุรายชื่อของหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	ระบุรายชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติรับรอง จากหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานภายในโรงพยาบาล ชุมแพ