



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..โรงพยาบาลชุมแพ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น

ที่..ขก.๐๐๓๓.๒๐๒(๐๑).๒/๓๗/๒๓ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง..รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงบลงทุนตาม  
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณประเภทเงินค่าบริการ  
ทางการแพทย์ ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนระดับจังหวัด และระดับหน่วยบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
และเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บัดนี้ ได้สิ้นสุดการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว กลุ่มงานพัสดุ กลุ่ม  
ภารกิจด้านอำนวยการ ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชลดา หมู่หาญ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นายสรวิศ ม่วงมิตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายธนนิธิย์ สังคมกำแพง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้ง ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรัฐ อันจะนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

## สารบัญ

## หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
๓. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
๕. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๖. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
บรรณานุกรม	

**รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงพยาบาลชุมแพ ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่าง ๆ ทั้งในส่วนงบลงทุนตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณประเภทเงินค่าบริการทางการแพทย์ ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนระดับจังหวัด และระดับหน่วยบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ

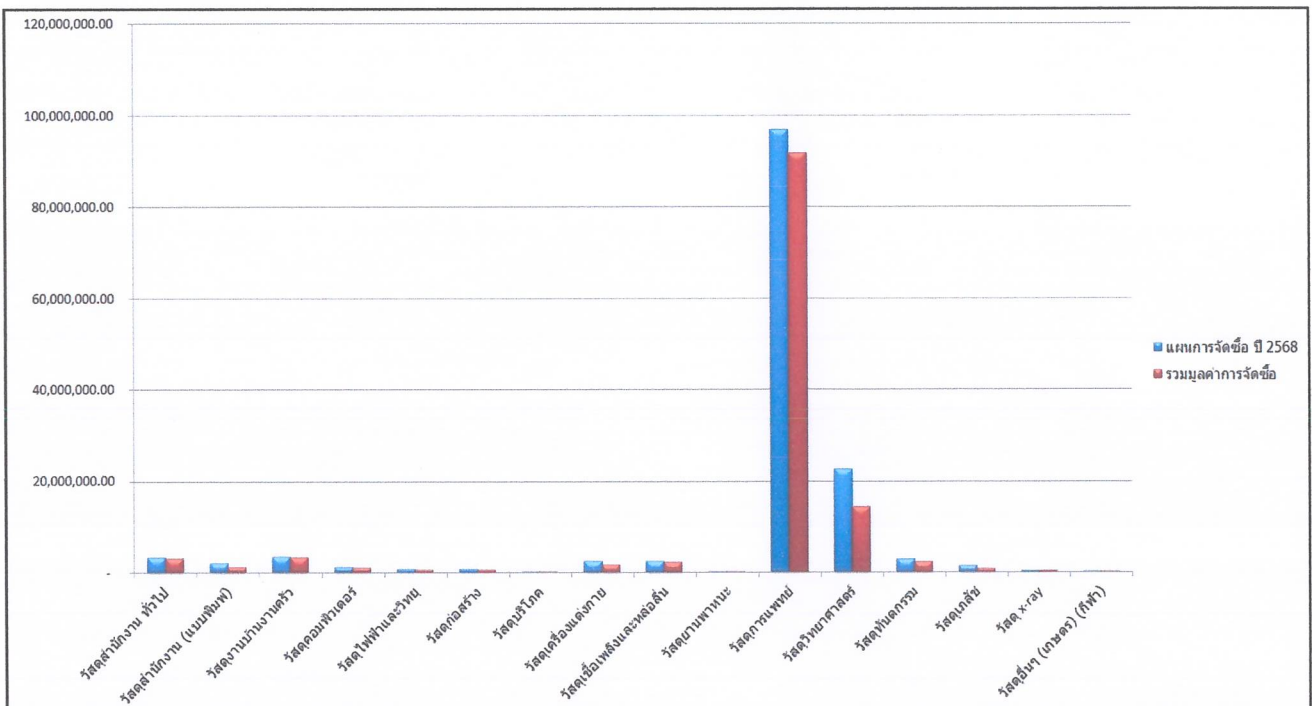
**๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

**๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

งบประมาณ	อนุมัติโครงการ	งบประมาณรับจัดสรร (บาท)	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างแล้ว	วงเงินตามโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง	ทำสัญญาแล้ว	วงเงินตามสัญญา
งบ พรบ.	๕	๑๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕	๑๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕	๑๒,๐๙๒,๒๐๐.๐๐
งบ UC สปสช.	๗	๑๔,๙๘๕,๐๐๐.๐๐	๗	๑๔,๙๘๕,๐๐๐.๐๐	๗	๑๔,๙๒๙,๑๐๐.๐๐
เงินบำรุง	๖๔	๑๘๑,๗๔๘,๖๒๗.๐๐	๕๐	๑๑๐,๔๙๔,๖๖๑.๐๐	๕๐	๑๐๔,๑๕๑,๘๗๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๗๖</b>	<b>๒๐๘,๘๓๓,๖๒๗.๐๐</b>	<b>๖๒</b>	<b>๑๓๗,๕๗๙,๖๖๑.๐๐</b>	<b>๖๒</b>	<b>๑๓๑,๑๗๓,๑๗๐.๐๐</b>

ผลการจัดซื้อจัดจ้างหมวดวัสดุ เงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	หมวดวัสดุ	แผน	รวมมูลค่าการจัดซื้อ	คงเหลือ/เกินแผน
๑	วัสดุสำนักงาน ทั่วไป	๓,๒๔๐,๓๐๓.๕๕	๓,๐๓๐,๓๙๔.๐๐	๒๐๙,๙๐๙.๕๕
๒	วัสดุสำนักงาน (แบบพิมพ์)	๑,๘๙๑,๐๒๐.๐๓	๑,๐๙๔,๕๒๐.๐๐	๗๙๖,๕๐๐.๐๓
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	๓,๒๙๗,๑๘๐.๒๑	๓,๒๗๗,๔๖๔.๗๘	๑๙,๗๑๕.๔๓
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๑๐๑,๓๙๑.๘๐	๑,๐๑๓,๔๐๓.๐๐	๘๗,๙๘๘.๘๐
๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๖๗๕,๙๐๑.๖๖	๕๘๖,๓๑๓.๐๓	๘๙,๕๘๘.๖๓
๖	วัสดุก่อสร้าง	๖๒๖,๐๐๙.๙๒	๕๖๐,๖๑๑.๘๐	๖๕,๓๙๘.๑๒
๗	วัสดุบริโภค	๙๖,๔๔๖.๙๖	๙๗,๔๒๓.๐๓	- ๙๗๖.๐๗
๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๒,๓๒๓,๑๐๐.๐๐	๑,๖๐๘,๒๔๕.๐๐	๗๑๔,๘๕๕.๐๐
๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒,๓๕๔,๔๘๔.๗๐	๒,๐๘๗,๔๔๙.๕๖	๒๖๗,๐๓๕.๑๔
๑๐	วัสดุยานพาหนะ	๑,๓๒๐.๐๐	๘,๖๑๐.๐๐	- ๗,๒๙๐.๐๐
๑๑	วัสดุการแพทย์	๙๖,๗๕๒,๗๑๗.๔๗	๙๑,๖๘๗,๙๗๒.๓๐	๕,๐๖๔,๗๔๕.๑๗
๑๒	วัสดุวิทยาศาสตร์	๒๒,๕๒๐,๗๔๓.๑๒	๑๔,๓๔๘,๐๐๕.๔๘	๘,๑๗๒,๗๓๗.๖๔
๑๓	วัสดุทันตกรรม	๒,๗๙๗,๑๙๑.๖๑	๒,๒๔๐,๗๕๙.๑๕	๕๕๖,๔๓๒.๔๖
๑๔	วัสดุเภสัช	๑,๓๖๙,๖๖๘.๔๐	๗๖๑,๖๐๐.๐๐	๖๐๘,๐๖๘.๔๐
๑๕	วัสดุ x-ray	๒๕๖,๖๘๑.๒๐	๓๐๐,๔๕๖.๐๐	- ๔๓,๗๗๔.๘๐
๑๖	วัสดุอื่นๆ (เกษตร) (กีฬา)	๔๐,๐๐๐.๐๐	๙๑,๖๖๒.๐๐	- ๕๑,๖๖๒.๐๐
	รวม	๑๓๙,๓๔๔,๑๖๐.๖๓	๑๒๒,๗๙๔,๘๘๙.๑๓	๑๖,๕๔๙,๒๗๑.๕๐



**หมายเหตุ รายการที่มีการจัดซื้อเกินมูลค่าแผน จำนวน ๔ รายการ**

- ๑. วัสดุบริโภค เกินมูลค่าแผน ร้อยละ ๑.๐๑ เป็นเงิน ๙๗๖.๐๗ บาท
  - ๒. วัสดุยานพาหนะ เกินมูลค่าแผน ร้อยละ ๕๕๒.๒๗ เป็นเงิน ๗,๒๙๐.๐๐ บาท
  - ๓. วัสดุ x-ray เกินมูลค่าแผน ร้อยละ ๑๗.๐๕ เป็นเงิน ๔๓,๗๗๔.๘๐ บาท
  - ๔. วัสดุอื่นๆ (เวชตร) (กีฬา) เกินมูลค่าแผน ร้อยละ ๑๒๙.๑๖ เป็นเงิน ๕๑,๖๖๒.๐๐ บาท
- รวม** มูลค่าแผน ๑๓๙,๓๔๔,๑๖๐.๖๓ บาท รวมมูลค่าการจัดซื้อทั้งปี ๑๒๒,๗๙๔,๘๘๙.๑๓ บาท  
จัดซื้อต่ำกว่าแผน ๑๖,๕๔๙,๒๗๑.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๗

**๓. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง**

แสดงร้อยละของงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และที่ได้จัดทำสัญญาแล้ววงบงทุนตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณประเภทเงินค่าบริการทางการแพทย์ ที่เบิกจ่ายในลักษณะวงบงทุนระดับจังหวัด และระดับหน่วยบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเงินบำรุง จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ	จำนวนโครงการที่อนุมัติ	จำนวนโครงการที่จัดทำ	คิดเป็นร้อยละ	วงเงินงบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ประหยัดได้	
				จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	๗๖	๖๒	๘๑.๕๘	๑๓๗,๕๗๙,๖๖๑.๐๐	๑๓๑,๑๗๓,๑๗๐.๐๐	๖,๔๐๖,๔๙๑.๐๐	๔.๖๕
<b>รวม</b>				<b>๑๓๗,๕๗๙,๖๖๑.๐๐</b>	<b>๑๓๑,๑๗๓,๑๗๐.๐๐</b>	<b>๖,๔๐๖,๔๙๑.๐๐</b>	

จากตารางข้างต้นพบว่า โครงการที่จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนที่ได้รับอนุมัติ ๗๖ โครงการ จำนวนที่จัดทำได้ ๖๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๘ งบประมาณ ๑๓๗,๕๗๙,๖๖๑.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๑,๑๗๓,๑๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๖,๔๐๖,๔๙๑.๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนหกพันสี่ร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๕ ของงบประมาณ

**๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานได้ ดังนี้

- ๑. ความเสี่ยงด้านระเบียบปฏิบัติ กฎหมายด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอด รวมถึงมีความเชื่อมโยงกับกฎหมายอื่น
- ๒. การแข่งขันของผู้เสนอราคา ทำให้การจัดทำรายละเอียดของวัสดุที่ผู้ใช้ต้องการ มีความเสี่ยงในการกำหนดให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง เสี่ยงต่อการถูกวิจารณ์ หรืออุทธรณ์ และอาจจะทำให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพต่ำ

## ๕. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ การจัดทำแผนงบประมาณประจำปี ดำเนินการแล้วเสร็จไม่ทันก่อนปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามปีงบประมาณล่าช้า

๕.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ เป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๕.๓ บุคลากรขาดความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบช้า การทำงานไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานาน ทางโรงพยาบาลจึงได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ทำให้การทำงานช้าซ้อน

๕.๕ กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อสั่งการ หรือคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งบางเรื่องเป็นปัญหาที่ต้องตีความเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินการต่อไปได้ ซึ่งอาจไม่ชัดเจนเพียงพอ ทำให้ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำผิดพลาดได้

## ๖. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๑ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด

๖.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่กำหนดอย่างละเอียดถี่ถ้วน และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

## บรรณานุกรม

บรรณานุกรม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐(๒๕๖๐,๒๔  
กุมภาพันธ์). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก.

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐  
(๒๕๖๐,๒๓ สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง.