



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมแพ โทร.๐-๔๓๓๓๑๑-๐๔๔ ต่อ ๒๐๕

ที่ ขก.๐๐๓๓.๓๐๑/๒๔

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเผยแพร่รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบยา และนโยบายความปลอดภัยด้านยา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเป็นกำหนดมาตรการกลไก การวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ยาและบริหารจัดการระบบยา จึงขออนุมัติเผยแพร่ รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบยา และนโยบายความปลอดภัยด้านยาของโรงพยาบาลชุมแพ ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพรายงานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรัชณี สุลักษณ์)

นิติกร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

เพื่อโปรด.....

(นายชูชาติ กางกันยา)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป (รท.)

(นายสรวิศ ม่วงมิตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายสมเกียรติ ชูบัณฑิตกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ



## ประกาศนโยบายด้านยาเครือข่ายสุขภาพอำเภอชุมแพ

### เรื่อง นโยบายความปลอดภัยด้านยา

#### เครือข่ายสุขภาพอำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

นโยบายเพื่อความปลอดภัยด้านยาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางหลักในการกำหนดมาตรฐาน การใช้และการบริหารจัดการด้านยาระดับโรงพยาบาลและเครือข่ายสุขภาพ อำเภอชุมแพ ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัยการป้องกันและจัดการความเสี่ยงในระดับโรงพยาบาล

นโยบายนี้ครอบคลุมบุคลากรทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้และการบริหารจัดการยา ได้แก่ องค์กรแพทย์ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทันตกรรม เจ้าหน้าที่กลุ่มการพยาบาล เจ้าหน้าที่เวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ให้บริการผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานเภสัชกรรม

#### เป้าหมาย

ผู้รับบริการได้รับบริการด้านยาอย่างปลอดภัย

#### ขอบเขตนโยบาย

นโยบายเพื่อความปลอดภัยด้านยาฉบับนี้ประกอบด้วย 11 ประเด็นได้แก่

1. กำหนดนโยบายหรือแนวทางการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล ที่ประกอบด้วย บุคลากรจากสหวิชาชีพ กำหนดให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นประธาน และเภสัชกรเป็นเลขานุการ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยทุก 3 เดือน

2. กำหนดกรอบรายการยาที่ควรมีไว้ในโรงพยาบาลตามความเหมาะสม ไม่เกิน 550 รายการ โดยใช้เกณฑ์ข้อบ่งชี้ประสิทธิผล ข้อมูลความปลอดภัย ความเสี่ยง และต้นทุน เป็นบัญชียาในโรงพยาบาล

2.1 บัญชียาในโรงพยาบาลประกอบด้วย ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2.2 ควบคุมอัตราการเพิ่มขึ้นของรายการยาในโรงพยาบาล ดังนี้

2.2.1 เสนอยาเข้า 1 รายการ ต้องพิจารณาตัดออก 1 รายการ โดยเฉพาะยาในกลุ่มเดียวกัน ยกเว้นยาที่ไม่เคยมีใช้ให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดพิจารณาเป็นกรณีไป

2.2.2 นำเสนอยาเข้าบัญชียาโรงพยาบาลไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี และจัดทำบัญชียาในโรงพยาบาลปีละ 2 ครั้ง

2.2.3 จำกัดจำนวนรายการยาที่มีชื่อสามัญเดียวกัน หรือยาที่ออกฤทธิ์ใกล้เคียงกันหรือคล้ายคลึงกัน โดย

- คัดเลือกยาที่มีชื่อสามัญเดียวกัน ตามรูปแบบ และความแรงไว้ใช้ชื่อสามัญละ 1 รายการ ยกเว้นคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดพิจารณาเป็นกรณีไป

3. ควบคุมอัตราการสำรองยาไม่เกิน 2 เดือน ยกเว้นกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ และนำ ABC-VEN analysis มาใช้ในการบริหารจัดการคลังยา

4. การจัดซื้อจัดหา

4.1 จัดซื้อยาจากบริษัทที่ผ่านมาตรฐาน GMP

4.2 จัดซื้อยาที่องค์การเภสัชกรรมผลิตหรือมีจำหน่าย

4.3 จัดซื้อยาจากบริษัทที่ผ่านการจัดซื้อร่วมระดับจังหวัด ระดับเขต และระดับกระทรวง

4.4 จัดซื้อยาจากบัญชีนวัตกรรม

5. กำหนดแนวทางและการนำสู่การปฏิบัติเพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อนทางยาทั้งระบบ

5.1 ป้องกันคำสั่งใช้ยาที่อาจเกิดปัญหา (Prescribing error) ด้วยการจัดแนวทางการป้องกันปัญหาดังกล่าว เช่น การใช้ชื่อสามัญทางยา แนวทางการใช้คำย่อ

5.2 ป้องกันความคลาดเคลื่อนในการคัดลอกคำสั่งใช้ยา (Transcribing error) โดยการจัดแนวทางการป้องกัน หรือทวนสอบซ้ำ การทวนสอบ จัดแนวทางการป้องกันปัญหาดังกล่าว และปฏิบัติตามมาตรฐานการทวนสอบซ้ำทุกครั้ง

5.3 ป้องกันความคลาดเคลื่อนก่อนจ่ายยา (Pre-Dispensing error) โดยการจัดแนวทางการป้องกัน หรือทวนสอบซ้ำ การทวนสอบข้าม การจัดการ LASA drug และปฏิบัติตามมาตรฐานให้จ่ายยาทุกครั้ง และปฏิบัติตามมาตรฐานตรวจเช็คยาทุกครั้ง

5.4 ป้องกันความคลาดเคลื่อนในการจ่ายยา (Dispensing error) โดยการจัดแนวทางการป้องกัน หรือทวนสอบซ้ำ การทวนสอบ ชื่อ-สกุล อาการที่มาพบแพทย์ซ้ำก่อนจ่ายยา และปฏิบัติตามมาตรฐานการจ่ายยาทุกครั้ง

5.5 ป้องกันความคลาดเคลื่อนในการให้ยา (Administration error) โดยการจัดแนวทางการป้องกัน หรือทวนสอบซ้ำ การทวนสอบ ชื่อ-สกุล อาการแพ้ยาก่อนให้ยา และปฏิบัติตามมาตรฐานให้จ่ายยาทุกครั้ง

6. ป้องกันเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและเหตุการณ์แพ้ยาซ้ำ (Adverse Drug Event) ด้วยการจัดแนวทางการป้องกัน หรือทวนสอบซ้ำ ติดตามรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งระบบเครือข่ายสุขภาพ

7. ควบคุมระบบการกระจายยาในหน่วยบริการต่างๆ ให้เกิดความปลอดภัย เพื่อจำกัดการสำรองยาทั้งรายการและจำนวนในหน่วยงานของตน เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อนทางยาและผลไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ให้มีระบบควบคุมการเบิกจ่าย การสั่งใช้ และการจัดเก็บยาเสพติดให้โทษและวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทประเภท 2 อย่างถูกต้อง รัดกุม

8. กำหนดให้ให้มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ Drug reconciliation อย่างเป็นระบบ และพัฒนาคุณภาพการประสานรายการยาของผู้ป่วยตั้งแต่แรกรับ ขณะอยู่โรงพยาบาล ช่วงที่มีการย้ายหอผู้ป่วย

และรายการยาที่กลับบ้าน สามารถเชื่อมต่อไปยังระบบส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลอื่นหรือ ในเครือข่าย  
เครือข่ายสุขภาพ

9. กำหนดให้มีการทำบัญชียาความเสี่ยงสูง และมีการติดตามเฝ้าระวังการใช้ยา และการบริหารจัดการ  
จัดการยาความเสี่ยงสูงของโรงพยาบาล ลดความซ้ำซ้อนและป้องกันการเกิดความคลาดเคลื่อนทางยาที่  
อาจจะเกิดขึ้น อีกทั้งจำกัดการเข้าถึงยากลุ่มนี้

10. กำหนดให้มีการดำเนินงาน ประเมิน กำกับ ติดตาม การใช้ยาที่มีอยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ บัญชี  
ง. หรือ จ. ของโรงพยาบาล มีผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้มีการสั่งใช้ยา  
ปฏิบัติวนะอย่างสมเหตุสมผล ดำเนินการป้องกันในกลุ่มยาที่มีการเปลี่ยนแปลงความไวของเชื้อต่อยา และ  
สามารถเชื่อมไปยังเครือข่ายสุขภาพและชุมชน

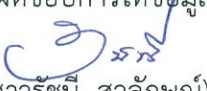
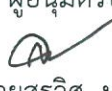

11. กำหนดให้มีการดำเนินงาน ประเมิน กำกับ ติดตาม ส่งเสริมการใช้ยาสมเหตุสมผล ที่ส่งผลต่อ  
ความปลอดภัยของผู้ป่วยและชุมชน ให้มีความครอบคลุมระดับเครือข่ายสุขภาพ

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

.....  
แพทย์หญิงจรรยาพรณ มโนสิทธิศักดิ์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ  
ตามประกาศโรงพยาบาลชุมแพ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่	
<p>ชื่อหน่วยงาน : งานนิติการ วัน/เดือน/ปี : ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ : รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบยา และนโยบายด้านความปลอดภัยยา</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบยา และนโยบายด้านความปลอดภัยยา</p> <p>Link ภายนอก : .....</p> <p>หมายเหตุ : .....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวรชนี สุวลักษณ์) ตำแหน่งนิติกร วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสรวิศ ม่วงมิตร) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาววรรณภา นาขันดี) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานภายในโรงพยาบาลชุมแพ เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยมีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระที่เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบ ข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุรายชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มาจากหัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุรายชื่อของหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	ระบุรายชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติรับรอง จากหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานภายในโรงพยาบาล ชุมแพ