



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมแพ โทร.๐-๔๓๓๑๑-๐๔๔ ต่อ ๒๐๕

ที่ ขก.๐๐๓๓.๓๐๑/๒๐.....วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเผยแพร่การประเมินความเหมาะสมของการใช้ยา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเป็นการกำหนดมาตรการกลไก การวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการนี้ เพื่อให้การเผยแพร่เรื่องการประเมินความเหมาะสมของการใช้ยาเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และเกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ จึงขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรัชณี สุวลักษณ์)

นิติกร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

เพื่อโปรด..... (มี)โปรดพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(นายสรวิศ ม่วงมิตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

โรงพยาบาลชุมแพ	แก้ไขครั้งที่ 02	หน้า 4 ของ 4
เรื่อง การตรวจสอบใบสั่งยาและเวชภัณฑ์ (ต่อ)		
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
	<p>ก. กรณีรายการยาไม่ถูกต้อง ส่งให้เจ้าหน้าที่ที่จัดยาดำเนินการจัดยาใหม่ให้ถูกต้อง</p> <p>ข. กรณีฉลากยาไม่ถูกต้อง ส่งให้เจ้าหน้าที่ที่จัดยาดำเนินการเขียนฉลากยาใหม่</p> <p>ค. กรณีรายการยาและฉลากยาถูกต้อง หรือผ่านการแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว ให้เภสัชกรหรือเจ้าพนักงานเภสัชกรรมทำเครื่องหมาย 3 ที่ช่องวันที่จ่ายยาบนแบบการบันทึกการจ่ายยาผู้ป่วยใน</p> <p>3.2 กรณีเป็นเอกสารการเบิกยาและเวชภัณฑ์ผู้ป่วยใน จำหน่ายให้เภสัชกร หรือเจ้าพนักงานเภสัชกรรมตรวจสอบรายการยาและชื่อยา ความแรง จำนวน ชื่อผู้ให้บริการ วิธีบริหารยา ที่ระบุไว้บนซองยาเทียบกับแบบบันทึกการจ่ายยาผู้ป่วยใน</p> <p>ก. กรณีรายการยาไม่ถูกต้อง ส่งให้เจ้าหน้าที่ที่จัดยา ดำเนินการจัดยาใหม่ให้ถูกต้อง</p> <p>ข. กรณีซองยาไม่ถูกต้อง ส่งให้เจ้าหน้าที่ที่จัดยา ดำเนินการเขียนซองยาใหม่</p> <p>ค. กรณีรายการยาและซองยาถูกต้อง หรือผ่านการดำเนินการแก้ไขจนถูกต้องแล้ว ให้เภสัชกร หรือเจ้าพนักงานเภสัชกรรมทำเครื่องหมาย 3 ที่รายการยาและเวชภัณฑ์ บนแบบบันทึกการจัดยาผู้ป่วยใน</p>	
สถานะเอกสาร () ควบคุม (CONTROLLED) () ไม่ควบคุม (UNCONTROLLED) วันที่บังคับใช้ 29 กรกฎาคม 2545	จัดทำโดย.....วันที่ 29 กรกฎาคม 2545 ตำแหน่ง เภสัชกร อนุมัติโดยวันที่ 29 กรกฎาคม 2545 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ
ตามประกาศโรงพยาบาลชุมแพ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติการ

วัน/เดือน/ปี : ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : การประเมินความเหมาะสมของการใช้ยา

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

การประเมินความเหมาะสมของการใช้ยา

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล


(นางสาวรัชณี สุวถัษณ์)

ตำแหน่งนิติกร

วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง


(นายสรวิศ ม่วงมิตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาววรรณภา นาขันตี)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานภายในโรงพยาบาลชุมแพ เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยมีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระที่เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบ ข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุรายชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มาจากหัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุรายชื่อของหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	ระบุรายชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติรับรอง จากหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานภายในโรงพยาบาล ชุมแพ