



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมแพ โทร.๐-๔๓๓๑๑-๐๔๔ ต่อ ๔๒๘

ที่ ขก ๐๐๓๓.๓๐๑/๘๒

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

ตามที่ งานพัสดุได้มีการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ITA

ในการนี้ งานพัสดุจึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลต่อไป

(นางสาวชลดา หมู่หาญ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

เพื่อโปรด.....

.....
.....

(นายสรวิศ ม่วงมิตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

- ทราบ
- ลงนัด
- คัดราชการ
- ความชอบ.....

(นางจรรุพรรณ มโนสิทธิ์ศักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ
ตามประกาศโรงพยาบาลชุมแพ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ /ธ.ค./๒๕๖๕

หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวชลดา หมู่หาญ)

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสรวิศ ม่วงมิตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาววรรณภา นาขันดี)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕