



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ โรงพยาบาลชุมแพ โทร. ๐ ๔๓๓๓๑ ๑๐๔๔ ต่อ ๒๐๕

ที่ ขก ๐๐๓๓.๓๐๑/๖๑

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๕ ในรอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

ความเป็นมา

ตามที่ โรงพยาบาลชุมแพได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือคำชมเชย เกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลชุมแพ รวมทั้งสามารถตรวจสอบความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อเท็จจริง

ศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชนหรือหน่วยงานต่างๆ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ในรอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดตามเอกสารดัดแนบ ซึ่งการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานนิติการจึงขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๕ ในรอบ ๑๒ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

(นางสาวรัชชณี สุวลักษณะ)

นิติกร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ
เพื่อโปรด.....

.....
.....

(นายสรวิศ ม่วงมิตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายสมเกียรติ ชูบัณฑิตกุล)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ
ตามประกาศโรงพยาบาลชุมแพ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติการ

วัน/เดือน/ปี : ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๕ ในรอบ ๑๒ เดือน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๕ ในรอบ ๑๒ เดือน รวมถึงวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานในการจัดการเรื่องร้องเรียน

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวรัชชณี สุตลักษณ์)

ตำแหน่งนิติกร

วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสรวิศ ม่วงมิตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาววรรณภา นาขันตี)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปข้อร้องเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การแยกประเภทการร้องทุกข์	รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)				
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.การใช้สิทธิ/ขอเกินสิทธิ					
๒.ระบบบริการการรักษายาบาล					
๓.พฤติกรรมการบริการของเจ้าหน้าที่				๑	๑
๔.ถูกเรียกเก็บค่าบริการ					
๕. ๕.๑ผู้ให้บริการ ม.๔๑ (สิทธิบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า)			๒	๑	๓
๕.๒ผู้ให้บริการ ม.๖๓(๗)(สิทธิประกันสังคม)					
๖.ได้รับความเสียหายจากการให้บริการ ม.๑๘(๔)					
๗.เรื่องร้องเรียนอื่น ๆ					
๘. การจัดซื้อจัดจ้าง					
๙. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
รวม			๒	๒	๔

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (จำนวน ๔ ฉบับ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ เรื่อง

- แยกเป็น
- | | | | |
|--|----------------|---|----------------|
| ๑. การใช้สิทธิ/ขอเกินสิทธิ | จำนวน - เรื่อง | ๒. ระบบบริการการรักษายาบาล | จำนวน - เรื่อง |
| ๓. พฤติกรรมการบริการของเจ้าหน้าที่ | จำนวน ๑ เรื่อง | ๔. ถูกเรียกเก็บค่าบริการ | จำนวน - เรื่อง |
| ๕. ได้รับความเสียหายจากการให้บริการ ม.๔๑ | จำนวน ๓ เรื่อง | ๖. ได้รับความเสียหายจากการให้บริการ ม.๑๘(๔) | จำนวน - เรื่อง |
| ๗. เรื่องร้องเรียนอื่น ๆ | จำนวน - เรื่อง | ๘. การจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวน - เรื่อง |

ช่องทางร้องเรียน

- * ทางโทรศัพท์ - ฉบับ * มาด้วยตนเอง ๓ ฉบับ * ผู้แสดงความคิดเห็น - ฉบับ * สื่ออื่น ๆ (เว็บไซต์ , Facebook,Line) ๑ ฉบับ