



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐๖, ๔๔๒

ที่ ขก ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๘๔

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การลาลูกจ้างชั่วคราวเงินบำนาญวัน

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/ หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้าหอผู้ป่วย และหัวหน้างาน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งให้หน่วยบริการถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างชั่วคราว โดยให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่หน่วยบริการจ้างไว้มีสิทธิลา ๗ ประเภทการลา ดังนี้

๑. การลาป่วย
๒. การลาค่อดบุตร
๓. การลากิจส่วนตัว
๔. การลาพักผ่อน
๕. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
๖. การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
๗. การลาฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

และมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา ๔ ประเภทการลา ดังนี้

๑. การลาป่วย มีสิทธิลาป่วยปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ กรณีเข้างานปีแรกมีสิทธิลาป่วยปีหนึ่งไม่เกิน ๘ วันทำการ และต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
๒. การลาพักผ่อน มีสิทธิลาได้ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ และต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
๓. การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยบริการ
๔. การลาฝึกอบรม

ในการนี้ ขอให้ท่านแจ้งให้ลูกจ้างชั่วคราวรายวันในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางจารุพรรณ มโนสิทธิศักดิ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมแพ