



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารเวชภัณฑ์ กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลชุมแพ

ที่ 0033.303.3/244

วันที่ 2 มีนาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แผนการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมแพ

เนื่องจากงานบริหารเวชภัณฑ์ยาได้จัดทำแผนการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ปีงบประมาณ 2566 และได้รับการอนุมัติจาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวอย่าง โปร่งใสต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางปัญจกษร พรหมจักร)  
เภสัชกรชำนาญการ

(นายสมเกียรติ ชูบัณฑิตกุล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(นายพศวีร์ เผ่าเสรี)




นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(แพทย์หญิงจรรุพรธรรม มโนลิทธิศักดิ์)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมแพ

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ  
ตามประกาศโรงพยาบาลชุมแพ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่	
<p>ชื่อหน่วยงาน : งานบริหารเวชภัณฑ์ กลุ่มงานเภสัชกรรม วัน/เดือน/ปี : ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หัวข้อ : ประกาศ เครือข่ายบริการสุขภาพโรงพยาบาลชุมแพ เรื่อง แผนการจัดซื้อยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) แผนการจัดซื้อยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ สสจ. ขอนแก่น อนุมัติแล้ว</p> <p>Link ภายนอก : .....</p> <p>หมายเหตุ : .....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางปัญจักษร พรหมจักร์) ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง  (.....) (นายทศวีร์ เผ่าเสรี) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบบริการ และสนับสนุนบริการสุขภาพ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาววรรณภา นาขันดี) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานภายในโรงพยาบาลชุมแพ เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยมีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระที่เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบ ข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุรายชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มาจากหัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุรายชื่อของหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	ระบุรายชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติรับรอง จากหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานภายในโรงพยาบาล ชุมแพ